

УСТАВ
Ташкентской городской Ассоциации представительств
зарубежных фармацевтических компаний и производителей
(в новой редакции)

Ассоциация зарегистрирована в качестве государственного реестра 13 июня 2003 года за № 344,

повторно зарегистрирована 24 сентября 2014 года.

Ташкент – 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ташкентская городская Ассоциация представительств зарубежных фармацевтических компаний и производителей (далее именуемая – Ассоциация) является организацией самоуправления, учреждённой на добровольной основе инициативными лицами, объединяющей относящихся к её деятельности юридических и физических лиц, не преследующей извлечение дохода (прибыли) в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученные доходы (прибыль) между своими участниками (членами).

1.2. Ассоциация создана в целях защиты прав и законных интересов своих членов (участников), иных демократических ценностей, достижения социальных, культурных и просветительских целей, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей, осуществления благотворительной деятельности, а также в иных общественно полезных целях.

1.3. Официальное наименование Ассоциации:

- на узбекском языке: Toshkent shahar chet el farmatsevtika kompaniya va ishlab chiqaruvchilar vakolathonalari uyushmasi;
- на русском языке: Ташкентская городская Ассоциация представительств зарубежных фармацевтических компаний и производителей;
- на английском языке: Tashkent city Association of representatives of foreign farm companies and product producers.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Узбекистан, законами «О негосударственных некоммерческих организациях», «О гарантиях деятельности негосударственных некоммерческих организаций», а также иными нормативно-правовыми актами, относящимися к данной сфере, и настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация считается юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном порядке и имеет самостоятельный баланс, имущество, расчётные счета в национальной и иностранной валютах в банковских учреждениях, круглую печать со своим официальным наименованием и угловой штамп, символику, а также официальный веб-сайт.

1.6. Ассоциация самостоятельно определяет экономическое, техническое направление и путь развития своей деятельности, может обладать имущественными и личными неимущественными правами, а также нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация может создавать в районах города Ташкента территориальные подразделения, зарегистрированные в установленном порядке в органе юстиции, имеющие или не имеющие статус юридического лица. Территориальные подразделения Ассоциации осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утвержденным Общим собранием, и представляют интересы Ассоциации на соответствующей территории.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, государство не отвечает по обязательствам Ассоциации. Ассоциация может осуществлять любой вид деятельности, не запрещенный законодательством, в рамках целей, установленных настоящим Уставом.

1.9. Государство может оказывать содействие отдельным общественно полезным программам Ассоциации. Вмешательство государственных органов и их должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность государственных органов и их должностных лиц, не допускается.

1.10. Организационно-правовая форма Ассоциации – Ассоциация (уюшма).

1.11. Срок деятельности Ассоциации – неограничен.

1.12. Территория, на которой Ассоциация осуществляет свою деятельность, – город Ташкент.

1.13. Место нахождения (почтовый адрес) руководящего органа Ассоциации: город Ташкент, Мирабадский район, улица Нукус, дом 16.

1.14. В случае изменения места нахождения руководящего органа Ассоциации она в установленном порядке уведомляет об этом орган, осуществивший её регистрацию.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основная цель деятельности Ассоциации: тесное сотрудничество с соответствующими организациями в создании открытого современного этичного фармацевтического рынка, формирование единой политики членов Ассоциации по вопросам удовлетворения спроса на лекарственные средства, содействие осуществлению общественного контроля за соблюдением этических норм деятельности на фармацевтическом рынке.

2.2. Для достижения поставленных целей Ассоциация осуществляет следующие задачи:

- тесное сотрудничество с местными и иностранными фармацевтическими компаниями и производственными предприятиями, их представительствами и филиалами, а также иными государственными и общественными организациями, их добровольное объединение, обмен с ними информацией и опытом;
- защита прав и интересов членов Ассоциации, оказание им всесторонней помощи;
- привлечение в Республику Узбекистан иностранных фармацевтических фирм, ассоциаций и иных организаций в целях осуществления задач, установленных уставом, заключение с ними взаимовыгодных договоров и установление тесного сотрудничества;
- участие в установленном порядке в разработке относящихся к деятельности законодательных актов, внесение соответствующих предложений в проекты законодательных актов, связанных с проблемами в сфере здравоохранения и обеспечения лекарственными средствами, участие в различных государственных проектах и программах;
- пропаганда здорового образа жизни среди населения, сотрудничество с соответствующими государственными организациями в формировании налоговой, таможенной и ценовой политики в сфере обеспечения лекарственными средствами;

- создание предпринимательских структур для достижения целей, установленных уставом, и обеспечения самофинансирования, учреждение издательств для освещения своей деятельности;
- содействие организации и проведению на территории города Ташкента республиканских и международных форумов, конференций, выставок, акций и иных мероприятий, а также направление представителей для участия в связанных с деятельностью мероприятиях, проводимых в регионах республики и за рубежом;
- осуществление в соответствии с законодательством предпринимательской деятельности в рамках, соответствующих целям настоящего устава, при наличии соответствующей лицензии.

Ассоциация может осуществлять и иные задачи, не запрещённые законодательством.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация имеет следующие права:

- представлять и защищать права и законные интересы своих членов и участников;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и управления;
- участвовать в установленном законодательством порядке в разработке решений органов государственной власти и управления;
- распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в установленном порядке;
- создавать предпринимательские структуры для выполнения целей и задач, установленных уставом;
- учреждать собственную символику;
- проводить собрания, конференции и иные подобные мероприятия по вопросам, относящимся к своей деятельности;
- открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с законодательством.

Ассоциация обладает и иными правами, предусмотренными законодательством.

3.2. Ассоциация имеет следующие обязанности:

- соблюдать законодательство Республики Узбекистан и настоящий устав;
- обеспечивать свободу ознакомления с информацией об использовании своего имущества и денежных средств;
- согласовывать проводимые мероприятия в установленном порядке с органом, осуществившим регистрацию, представлять в установленном порядке сведения об участии в мероприятиях, проводимых за рубежом, обеспечивать представителю регистрирующего органа свободный доступ на проводимые мероприятия;
- согласовывать в установленном порядке с регистрирующим органом вопрос получения имущества и иных средств от международных и иностранных организаций либо от других лиц по их поручению;
- представлять регистрирующему, налоговому и статистическому органам отчётность о своей деятельности по установленной форме и в установленные сроки.

Ассоциация несёт и иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. ЧЛЕНЫ (УЧАСТНИКИ) АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами (участниками) Ассоциации на добровольной основе могут быть местные и иностранные фармацевтические компании и производственные предприятия, их представительства и филиалы, а также государственные и общественные организации, равно как и иные юридические и физические лица.

4.2. В качестве члена (участника) Ассоциации могут быть приняты индивидуально либо коллективно местные и иностранные фармацевтические компании и производственные предприятия, их представительства и филиалы, а также государственные и общественные организации, иные юридические и физические лица, признающие настоящий устав.

4.3. Вступление в члены (участники) осуществляется на основании заявления, поданного на имя руководителя Ассоциации, а в коллективном порядке – на основании заявления коллектива. С юридическими лицами, являющимися членами (участниками), может быть оформлен договор в установленном порядке. Данный договор охватывает вопросы, связанные со вступительными и членскими взносами.

4.4. Вопрос о приёме в члены (участники) Ассоциации в индивидуальном или коллективном порядке рассматривается и решается Правлением Ассоциации. Вопрос об исключении из членов Ассоциации решается на основании решения заседания Правления Ассоциации.

4.5. Члены (участники) Ассоциации считаются равноправными. Вопросы приёма в члены (участники) и исключения из них решаются только на основании решения заседания Правления.

4.6. Члены (участники) Ассоциации имеют следующие права:

- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- вносить руководящим органам Ассоциации предложения, относящиеся к её деятельности, и требовать их рассмотрения;
- добровольно выходить из членов.

4.7. Обязанности членов (участников) заключаются в следующем:

- соблюдать устав Ассоциации, решения руководящих органов, а также требования законодательства о негосударственных некоммерческих организациях;
- уплачивать вступительные и членские взносы (если они установлены);
- активно участвовать в осуществлении целей и задач Ассоциации.

4.8. Членам (участникам) Ассоциации запрещается распространять ложные сведения о деятельности Ассоциации, вызывать споры между членами (участниками), распространять сведения, наносящие ущерб репутации Ассоциации, в том числе через средства массовой информации (интернет).

4.9. Члены (участники), не соблюдающие настоящий устав и законы о негосударственных некоммерческих организациях, а также нарушившие пункт 4.8 устава, исключаются из членов (состава участников) в установленном порядке.

4.10. В Ассоциации могут быть почётные члены (участники). Звание почётного члена (участника) Ассоциации присваивается постоянным членам (участникам) Ассоциации, активно участвовавшим в её работе, всесторонне поддерживавшим её деятельность,

внёшим вклад в выполнение целей и задач, установленных уставом Ассоциации. Вопрос о присвоении звания почётного члена (участника) рассматривается на заседании Правления Ассоциации. Почётный член (участник) Ассоциации может быть освобождён от уплаты членских взносов.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. Руководящими органами Ассоциации являются:

- Общее собрание;
- Правление;
- Ревизионная комиссия.

5.2. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание.

5.2.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года. Внеочередные Общие собрания могут созываться по инициативе Правления Ассоциации либо Ревизионной комиссии. Решения Общего собрания принимаются путём открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос директора Ассоциации.

Решения Общего собрания считаются правомочными, если в нём приняли участие не менее 60 процентов членов Ассоциации и решения приняты простым большинством, то есть 51 процентом голосов. Члены Ассоциации уведомляются о созыве Общего собрания в письменной форме не менее чем за 15 дней, а о внеочередном Общем собрании – не менее чем за 10 дней. Извещение о созыве Общего собрания должно содержать текст вопросов, включённых в повестку дня. Порядок и условия созыва и проведения Общего собрания осуществляются Правлением Ассоциации.

5.2.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие и утверждение устава Ассоциации;
- внесение изменений и дополнений в устав Ассоциации и их утверждение;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации;
- осуществление контроля за деятельностью Ассоциации;
- определение основных направлений деятельности Ассоциации;
- рассмотрение иных важных вопросов, относящихся к деятельности Ассоциации;
- избрание директора Ассоциации, его заместителя, а также членов Правления;
- формирование Ревизионной комиссии Ассоциации, избрание председателя и членов Ревизионной комиссии;
- заслушивание и утверждение отчётов директора и Ревизионной комиссии.

5.2.3. В период между Общими собраниями руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации.

5.3. Правление Ассоциации.

5.3.1. Члены Правления избираются Общим собранием большинством голосов участников в составе не менее 5 человек сроком на 3 года. Директор Ассоциации, его заместитель, а также исполнительный директор одновременно являются членами Правления.

5.3.2. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в год, однако по мере необходимости по инициативе директора Ассоциации могут созываться внеочередные заседания. Решения Правления принимаются путём открытого голосования простым

большинством голосов принявших участие членов, то есть 51 процентом голосов; при равенстве голосов решающим является голос директора Ассоциации. Заседание Правления считается правомочным при участии не менее 60 процентов членов Правления.

5.3.3. К компетенции Правления относятся:

- контроль исполнения решений Общего собрания;
- утверждение штатного расписания сотрудников Ассоциации, правил внутреннего трудового распорядка, а также распределения обязанностей;
- утверждение программ сотрудничества, планов мероприятий и иных подобных документов, направленных на реализацию целей и задач, установленных уставом Ассоциации;
- утверждение текущих планов и контроль их исполнения;
- формирование и утверждение структуры (системы) Ассоциации;
- распоряжение имуществом и денежными средствами Ассоциации;
- установление размера вступительных и членских взносов в Ассоциации, принятие решения об освобождении от уплаты членских взносов;
- приём в члены (в состав участников) Ассоциации и исключение из них;
- рассмотрение и утверждение символики, описания и Положения Ассоциации;
- создание в установленном законом порядке подразделений Ассоциации (филиалов и представительств), а также предпринимательских субъектов, утверждение их учредительных документов и назначение их руководителей, досрочное освобождение их от должности;
- подготовка и внесение вопросов, относящихся к Общему собранию, утверждение повестки дня;
- утверждение общего годового плана работы по уставной деятельности Ассоциации;
- созыв очередных и внеочередных Общих собраний.

Правление вправе рассматривать и иные вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, в рамках настоящего устава.

5.3.4. К компетенции директора Ассоциации относятся:

- общее руководство текущей деятельностью Ассоциации;
- назначение и освобождение от должности исполнительного директора Ассоциации;
- действие от имени Ассоциации без доверенности;
- заключение договоров и осуществление иных юридически значимых действий;
- определение полномочий заместителя директора и исполнительного директора, утверждение их должностных инструкций;
- подписание и ведение документов, связанных с бухгалтерским учётом Ассоциации, утверждение сметы, баланса, бюджетных документов;
- поощрение сотрудников Ассоциации, определение размера и порядка поощрения, привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- контроль за исполнением решений руководящего органа и обеспечение их исполнения в установленные сроки;

– ведение текущей работы и контроль исполнения решений, принятых Общим собранием и Правлением.

Директор Ассоциации самостоятельно, в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан, решает вопросы приёма на работу и увольнения сотрудников аппарата Ассоциации, издаёт соответствующие приказы, подписывает трудовые договоры.

5.3.5. В отсутствие директора Ассоциации его обязанности на основании приказа директора исполняет его заместитель либо исполнительный директор.

Иные полномочия и обязанности заместителя директора и исполнительного директора определяются их должностными инструкциями.

5.4. Ревизионная комиссия Ассоциации:

5.4.1. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации избираются Общим собранием большинством голосов участников в составе не менее 3 человек сроком на три года.

5.4.2. Председатель Ревизионной комиссии избирается из числа её членов.

5.4.3. Председатель Ревизионной комиссии Ассоциации непосредственно участвует в деятельности Ассоциации.

5.4.4. Ревизионная комиссия Ассоциации осуществляет общий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, исполнением решений Общего собрания и Правления, а также исполнением задач, установленных настоящим уставом, и за учётом результатов финансовой деятельности Ассоциации.

5.4.5. Финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации должна проверяться Ревизионной комиссией не реже одного раза в год, в конце отчётного года.

5.4.6. В ходе проверки Ревизионной комиссией должны быть представлены все необходимые документы и сведения, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

5.4.7. Ревизионная комиссия вправе рассматривать заявления и жалобы физических и юридических лиц, поступившие в Ассоциацию, принимать соответствующие решения и вносить Правлению Ассоциации соответствующие предложения.

5.4.8. Ревизионная комиссия по результатам проверки представляет письменный отчёт не позднее одного месяца заседанию Правления, а обобщённые сведения – Общему собранию, и отчитывается перед ним.

5.4.9. Член Ревизионной комиссии не может одновременно являться членом иного руководящего органа Ассоциации.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В отношении сотрудников аппарата Ассоциации применяются законы Республики Узбекистан о труде, а также законы о социальном обеспечении и социальном страховании трудящихся.

6.2. Трудовые отношения сотрудников Ассоциации определяются правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

VII. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация ведёт учёт результатов своей деятельности и представляет отчётность регистрирующему, налоговому и статистическому органам в установленном порядке.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации проверяется в рамках своих полномочий налоговыми, финансовыми и иными государственными органами в установленном действующим законодательством порядке, в том числе, при необходимости, аудиторами.

7.3. Ассоциация независима в своей деятельности от органов государственной власти и управления, не отчитывается перед ними и не находится под их контролем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

VIII. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

8.1. Здания, сооружения, жилые помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства, в том числе денежные средства в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество являются собственностью Ассоциации;

- Ассоциация может приобретать, брать в аренду либо безвозмездно пользоваться имуществом, не носящим технического производственного характера;
- на основании решения Правления Ассоциация может продавать, сдавать в аренду, передавать во временное пользование либо в долг находящееся в её распоряжении различное движимое или недвижимое имущество предприятиям, учреждениям, организациям и физическим лицам;
- в установленном порядке, в соответствии со сводом законов Республики Узбекистан, Ассоциация может получать все виды ссуд и кредитов от банков, предприятий, иных организаций, в том числе иностранных организаций.

8.2. Имущество Ассоциации охраняется законом.

8.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.4. Источниками формирования имущества Ассоциации могут являться:

- вступительные и членские взносы;
- единовременные и регулярные поступления от учредителей, участников (членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы (прибыль), полученные от предпринимательской деятельности и используемые исключительно для уставных целей;
- субсидии, гранты и социальные заказы, выделяемые государственными и негосударственными организациями, в том числе в форме этих же;
- иные поступления, не запрещённые законодательством.

8.5. Территориальные подразделения Ассоциации могут открывать расчётные счета в банковских учреждениях по доверенности, выданной директором Ассоциации.

IX. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРАВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

9.1. Территориальные подразделения Ассоциации вправе осуществлять свою деятельность на соответствующих территориях города Ташкента с момента их регистрации в установленном порядке в органе юстиции.

9.2. В случае создания территориальных подразделений в качестве юридических лиц они могут иметь имущество и отдельный баланс, которые должны учитываться на балансе Ассоциации в установленном порядке. Денежные средства и имущество подразделений не

могут быть списаны, проданы или переданы иным лицам без решения Правления Ассоциации.

9.4. Правовой статус, цели и задачи, права и обязанности территориальных подразделений Ассоциации, их руководящие органы и порядок их формирования, вопросы членства в них, порядок ведения финансовой деятельности, а также иные вопросы, связанные с деятельностью территориальных подразделений, определяются положениями о территориальных подразделениях Ассоциации, утверждаемыми Правлением Ассоциации.

X. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации может осуществляться на основании решения Общего собрания путём слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в учредительные документы Ассоциации, подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация самой Ассоциации.

10.3. Ликвидация Ассоциации осуществляется на основании решения Общего собрания либо в судебном порядке.

10.4. Орган, принявший решение Общего собрания Ассоциации либо иное решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию либо ликвидатора по согласованию с органом юстиции, осуществившим государственную регистрацию.

10.5. Ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Узбекистан и иными законодательными актами.

10.6. В случае нарушения Ассоциацией требований законодательства её деятельность может быть приостановлена судом.

10.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, не может распределяться между участниками (членами) организации, а также членами руководящих органов или сотрудниками Ассоциации, и используется в установленном порядке.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в устав Ассоциации вносятся на основании решения Общего собрания в порядке, установленном законодательством.

11.2. Изменения и дополнения, внесённые в устав, вступают в законную силу после повторной государственной регистрации Ассоциации в порядке, установленном законодательством.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

М.А. АСКАРОВА